SEMINARIO VESCOVILE DI POTENZA

Residenza universitaria «San Carlo Acutis – Ostello della Musica»

Via Vescovado – 85100 Potenza

tel. (whatsapp) 378 30 99 420 – e-mail: studentatosancarloacutis@gmail.com – PEC: studentatoacutis.potenza@pec.it

REGOLAMENTO

per l'assegnazione dei posti letto non conferiti in convenzione all'ARDSU Basilicata

Anno accademico 2026/2027

Intervento di housing universitario finanziato dal PNRR – Missione 4, Componente 1, Riforma 1.7
(art. 1-bis della legge 14 novembre 2000, n. 338 – Avviso approvato con D.M. MUR n. 481 del 26 febbraio 2024)

PREMESSE

Il Seminario Vescovile di Potenza (di seguito, il «**Gestore**»), ente ecclesiastico civilmente riconosciuto, gestisce la Residenza universitaria «San Carlo Acutis – Ostello della Musica», sita in Potenza, via Vescovado (di seguito, la «**Residenza**»), realizzata nell'ambito degli interventi di housing universitario del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4, Componente 1, Riforma 1.7 «Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli studenti», ai sensi dell'art. 1-bis della legge 14 novembre 2000, n. 338, e dell'Avviso approvato con D.M. MUR n. 481 del 26 febbraio 2024 (di seguito, l'«**Avviso MUR**»).

Ai sensi dell'art. 8, comma 2, dell'Avviso MUR, una quota non inferiore al 30% dei posti letto della Residenza è destinata a studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, individuati mediante le graduatorie dell'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Basilicata (di seguito, «**ARDSU**»). A tal fine, in data 2 marzo 2026, il Gestore e l'ARDSU hanno sottoscritto apposita convenzione avente ad oggetto n. 35 posti letto sui n. 44 complessivi della Residenza. L'assegnazione di tali posti è disciplinata esclusivamente dal bando e dalle graduatorie dell'ARDSU e dalla convenzione medesima.

Per i posti letto non conferiti in convenzione all'ARDSU, l'Avviso MUR (art. 8, comma 1) e i chiarimenti resi dal Ministero (FAQ nn. 47, 81 e 88) prevedono che l'assegnazione avvenga mediante graduatoria incentrata su un requisito di merito, con applicazione di tariffe ridotte di almeno il 15% rispetto alla tariffa media di mercato determinata mediante l'applicativo ministeriale.

Il presente Regolamento disciplina, per l'anno accademico 2026/2027 e, salvo modifiche, per gli anni accademici successivi, i requisiti, i criteri e le modalità di assegnazione dei posti letto non convenzionati e vale quale avviso pubblico di selezione.

Art. 1 – Oggetto e posti letto disponibili

1. Il presente Regolamento ha ad oggetto l'assegnazione di n. 9 posti letto della Residenza non conferiti in convenzione all'ARDSU (di seguito, i «**Posti Letto**»), così articolati:

- n. 7 camere singole con bagno privato;
- n. 1 camera doppia con bagno privato.

2. I Posti Letto sono destinati a studenti e studentesse iscritti alle istituzioni della formazione superiore di cui all'art. 3, selezionati in base al merito secondo i criteri del presente Regolamento.

3. Il numero dei Posti Letto può subire variazioni in relazione al numero di posti di cui l'ARDSU dichiara annualmente di volersi avvalere ai sensi della convenzione. Gli eventuali posti della quota riservata all'ARDSU non utilizzati dall'Agenzia non sono assegnati con il presente Regolamento: essi restano soggetti all'art. 8, comma 3, dell'Avviso MUR (procedura competitiva basata su requisiti di reddito e di merito, con tariffe coincidenti con quelle applicate dall'ARDSU, previa autorizzazione del Ministero).

4. Il Gestore si riserva di ridurre, sospendere o non procedere all'assegnazione dei Posti Letto per sopravvenute esigenze organizzative, di sicurezza o manutentive, dandone tempestiva comunicazione ai candidati.

Art. 2 – Servizi inclusi

1. La tariffa di cui all'art. 5 comprende:

- camera arredata (letto, scrivania, sedia, armadio) e connessione Wi-Fi;
- utenze: energia elettrica, acqua, riscaldamento;
- pulizia degli spazi comuni;
- Pulizia delle camere (1 volta a settimana)
- Cambio lenzuolato (1 volta a settimana)
- uso degli spazi comuni: cucina attrezzata, sala studio, cappella;
- portineria/reception e vigilanza;
- manutenzione ordinaria.

2. Non sono compresi nella tariffa: pasti, biancheria da letto e da bagno, lavanderia, sala musica e spazi per la prova strumentale, parcheggio.

3. L'uso degli spazi e dei servizi è regolato dal Regolamento interno della Residenza, che i beneficiari accettano integralmente con la sottoscrizione del contratto di ospitalità.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda gli studenti e le studentesse, italiani e internazionali, che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione per l'a.a. 2026/2027 – o, per le matricole, impegno a iscriversi entro il termine di cui all'art. 8, comma 4 – a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione o master universitari presso università statali o non statali legalmente riconosciute, ovvero a corsi accademici presso istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (fra cui il Conservatorio di Musica «Gesualdo da Venosa» di Potenza);

b) condizione di studente «fuori sede»: residenza anagrafica in un comune diverso da Potenza distante almeno 50 km;

c) requisito di merito:

- per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito con votazione non inferiore a 70/100;
- per gli iscritti ad anni successivi al primo: iscrizione in corso ovvero, per i soli corsi di laurea, non oltre il primo anno fuori corso;
- per gli iscritti al primo anno di laurea magistrale: laurea conseguita con votazione non inferiore a 90/110;

– per dottorandi, specializzandi e iscritti a master: possesso del titolo di accesso e regolare iscrizione;

d) non essere stati destinatari, nei due anni accademici precedenti, di provvedimenti di revoca o di esclusione da residenze universitarie o collegi per motivi disciplinari o per morosità;

e) accettazione integrale del presente Regolamento e del Regolamento interno della Residenza, ivi compreso il progetto formativo e comunitario che ne ispira la vita.

2. Gli Studenti Confermati (art. 4) devono inoltre: a) essere in regola con i pagamenti dovuti al Gestore alla data della domanda; b) non aver riportato contestazioni disciplinari nell'anno accademico precedente.

3. I requisiti sono dichiarati mediante autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e devono permanere per tutta la durata dell'ospitalità, a pena di decadenza ai sensi dell'art. 11.

Art. 4 – Categorie di candidati, fasce e priorità

1. I candidati si distinguono in:

a) «**Studenti Confermati**»: i beneficiari di un Posto Letto nell'anno accademico precedente che chiedono la conferma per l'anno accademico successivo nella medesima Residenza;

b) «**Studenti Nuovi**»: tutti gli altri candidati.

2. Fermo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, gli Studenti Confermati hanno priorità nell'assegnazione rispetto agli Studenti Nuovi. Per l'a.a. 2026/2027, primo anno di attività della Residenza, tutti i candidati sono Studenti Nuovi.

3. Allo scopo di assicurare la piena occupazione della Residenza nel corso dell'intero anno accademico, in coerenza con le finalità del PNRR, le domande sono ordinate in due fasce:

– **Fascia A**: richiesta di ospitalità per l'intero anno accademico (10 mensilità, dal 1° ottobre 2026 al 31 luglio 2027);

– **Fascia B**: richiesta di ospitalità per periodi inferiori, comunque non inferiori a 3 mesi consecutivi ovvero per un semestre didattico.

Le domande di Fascia A precedono in graduatoria quelle di Fascia B; all'interno di ciascuna fascia si applicano i criteri di merito di cui all'art. 7.

4. In coerenza con la vocazione della struttura («Ostello della Musica»), n. 5 Posti Letto sono prioritariamente riservati agli iscritti a istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica. In mancanza di candidati idonei, i posti riservati sono assegnati agli altri candidati secondo la graduatoria generale.

Art. 5 – Tariffe e condizioni economiche

1. Ai Posti Letto si applicano, ai sensi dell'art. 8, comma 1, dell'Avviso MUR, tariffe ridotte di almeno il 15% rispetto alla tariffa media di mercato determinata con l'applicativo ministeriale (Tariffa Media Ridotta – TMR). Per l'a.a. 2026/2027 le tariffe mensili, per posto letto, sono le seguenti: camera singola € 450 (quattrocentocinquanta); camera doppia € 350 (trecentocinquanta).

2. Le tariffe comprendono i servizi di cui all'art. 2 e sono aggiornate annualmente dal Gestore nel rispetto dei vincoli dell'Avviso MUR e delle indicazioni del Ministero.

3. La tariffa è corrisposta in mensilità anticipate, entro il giorno 5 di ciascun mese, con le modalità indicate nel contratto di ospitalità. Per la Fascia A la tariffa è dovuta per l'intero periodo contrattuale

anche in caso di ingresso successivo alla data di inizio, salvo diverso accordo con il Gestore. Per periodi inferiori al mese si applica una tariffa giornaliera pari a 1/30 della tariffa mensile.

4. All'atto della sottoscrizione del contratto il beneficiario versa un deposito cauzionale infruttifero pari a € 400 (quattrocento), restituito entro 10 giorni dal rilascio del Posto Letto, previa verifica dello stato della camera e detratte le eventuali somme dovute.

5. Il canone corrisposto può rientrare tra gli oneri detraibili ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. i-sexies, del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, alle condizioni ivi previste; per le verifiche del caso lo studente potrà rivolgersi a un Centro di Assistenza Fiscale o a un professionista di fiducia.

Art. 6 – Presentazione della domanda

1. La domanda per la fase ordinaria deve essere presentata dal 15 settembre 2026 al 7 ottobre 2026 esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo pec, utilizzando il modulo di cui all'Allegato C inviando un unico pdf con gli allegati.

2. Alla domanda sono allegati:

a) copia di un documento di identità in corso di validità e, per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, del permesso di soggiorno o della ricevuta della relativa richiesta;

b) per le matricole: autocertificazione del voto di diploma ovvero copia del diploma o della pagella finale;

c) per gli iscritti ad anni successivi al primo: autocertificazione dell'iscrizione, degli esami sostenuti con relativa votazione e dei CFU conseguiti, ovvero certificazione scaricata dal portale dell'istituzione di appartenenza;

d) per gli iscritti al primo anno di laurea magistrale, dottorato, specializzazione o master: autocertificazione del titolo di accesso con votazione;

e) per gli studenti con titolo estero: documentazione del titolo con traduzione e, ove disponibile, dichiarazione di valore o attestato di comparabilità CIMEA;

f) indicazione del periodo di ospitalità richiesto (Fascia A o Fascia B) e della tipologia di camera preferita;

3. È ammessa una sola domanda per candidato; in caso di più domande è presa in considerazione l'ultima pervenuta nei termini. Le domande incomplete possono essere regolarizzate entro 3 giorni dalla richiesta del Gestore, a pena di esclusione.

4. Ai fini dell'ordine cronologico di cui agli artt. 7 e 9 fanno fede la data e l'ora di ricezione della domanda risultanti dal sistema di protocollazione del Gestore.

5. I candidati possono essere invitati a un colloquio conoscitivo, anche a distanza, finalizzato a illustrare il Regolamento interno e il progetto formativo della Residenza; il colloquio non concorre alla formazione del punteggio.

Art. 7 – Criteri di valutazione e formazione della graduatoria

1. A ciascun candidato è attribuito un punteggio di merito da 0 a 30 punti, secondo l'Allegato A, Tabella 1:

a) iscritti al primo anno di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico: voto di diploma espresso in centesimi moltiplicato per 0,30 (es. 80/100 = 24 punti);

b) iscritti ad anni successivi al primo: fino a 20 punti per la media ponderata degli esami sostenuti (media/30 × 20) e fino a 10 punti per la regolarità del percorso (rapporto tra CFU

conseguiti e CFU previsti dal piano di studi per gli anni accademici precedenti, moltiplicato per 10, con massimo 10);

c) iscritti al primo anno di laurea magistrale, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione o master: voto del titolo di accesso espresso in centodecimi diviso 110 e moltiplicato per 30 (110 e lode = 30);

d) studenti con titolo estero: il voto è rapportato alle scale di cui alle lettere precedenti secondo le indicazioni dell'istituzione di iscrizione o del CIMEA; in mancanza di elementi di comparazione, la Commissione attribuisce un punteggio motivato sulla base della documentazione prodotta.

2. In caso di mancata produzione delle autocertificazioni o dei documenti relativi al merito non è attribuito alcun punteggio.

3. La graduatoria è formata: a) collocando gli Studenti Confermati prima degli Studenti Nuovi; b) all'interno di ciascuna categoria, le domande di Fascia A prima di quelle di Fascia B; c) all'interno di ciascuna fascia, in ordine decrescente di punteggio. **A parità di punteggio prevale l'ordine cronologico di presentazione della domanda** (art. 6, comma 4); in caso di ulteriore parità, prevale il candidato di minore età.

4. Le domande sono valutate da una Commissione nominata dal Gestore e composta da: Il Presidente del Consiglio di Amministrazione o un suo delegato, il Responsabile della Residenza e un membro del Consiglio di Amministrazione, assistita da un segretario verbalizzante. La Commissione verifica il possesso dei requisiti e può chiedere integrazioni documentali.

5. La graduatoria, approvata dal legale rappresentante del Gestore, è pubblicata entro il 10 ottobre 2026 e di ogni anno sul sito www.studentatoacutis.it e, ove reso disponibile dall'Agenzia, sul sito dell'ARDSU, distinguendo gli idonei assegnatari dagli idonei in attesa di assegnazione. A tutela della riservatezza, i candidati sono identificati con il numero di protocollo della domanda.

6. Gli idonei non assegnatari costituiscono la lista di attesa, valida per l'intero anno accademico, utilizzata per lo scorrimento in caso di rinunce, decadenze o disponibilità sopravvenute.

Art. 8 – Assegnazione, accettazione e presa in consegna

1. L'assegnazione è comunicata a ciascun idoneo assegnatario all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. Entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione l'assegnatario deve, a pena di decadenza: a) sottoscrivere il contratto di ospitalità e il Regolamento interno; b) versare il deposito cauzionale e la prima mensilità.

2. La presa in consegna del Posto Letto avviene nel periodo indicato nella comunicazione di assegnazione e comunque entro 10 giorni dalla data di inizio del periodo contrattuale; in mancanza, salvo giustificato motivo comunicato per iscritto, l'assegnazione decade e la somma a garanzia è trattenuta.

3. In caso di rinuncia, decadenza o mancata accettazione il Gestore procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine della lista di attesa.

4. Le matricole che alla data di accettazione non abbiano ancora perfezionato l'iscrizione devono documentarla entro il 25 ottobre; in mancanza decadono dall'assegnazione.

5. La tipologia di camera è attribuita secondo l'ordine di graduatoria e la preferenza espressa, compatibilmente con le disponibilità; il Gestore può modificare la camera assegnata per esigenze organizzative, dandone congruo preavviso.

6. L'assegnazione di una camera doppia ad uso singolo è consentita esclusivamente per brevi e transitori periodi in cui non sia possibile la piena occupazione della camera, alla tariffa stabilita dal Gestore nel rispetto delle previsioni dell'Avviso MUR.

Art. 9 – Assegnazione dei posti residui e delle disponibilità sopravvenute (procedura a sportello)

1. Decorso il termine di cui all'art. 6, i Posti Letto rimasti disponibili o resisi liberi nel corso dell'anno accademico sono assegnati con procedura a sportello, al fine di accogliere il maggior numero possibile di studenti e di assicurare la piena occupazione della Residenza.

2. Le domande possono essere presentate in qualsiasi momento con le modalità di cui all'art. 6. Con cadenza mensile (finestra di valutazione), la Commissione esamina le domande pervenute nella finestra e, ove il loro numero superi quello dei posti disponibili, forma una graduatoria secondo i criteri di cui all'art. 7; a parità di punteggio prevale l'ordine cronologico di ricezione della domanda.

3. Qualora le domande ammissibili pervenute siano in numero pari o inferiore ai posti disponibili, il Gestore procede all'assegnazione immediata in ordine cronologico di ricezione, senza attendere la chiusura della finestra.

4. La lista di attesa di cui all'art. 7, comma 6, è scorsa prima dell'esame delle nuove domande.

5. Restano fermi i requisiti di cui all'art. 3 e le tariffe di cui all'art. 5. Per le assegnazioni in corso d'anno il periodo minimo di ospitalità è di 3 mesi ovvero fino al termine dell'anno accademico; Il Gestore si riserva la possibilità di valutare le necessità delle singole richieste il contratto ha comunque scadenza non oltre il 31 luglio 2027.

Art. 10 – Durata dell'ospitalità, conferma e recesso

1. L'assegnazione ha durata pari al periodo contrattuale e comunque non oltre il 31 luglio 2027. Nel mese di agosto la Residenza eroga servizi di ospitalità alle condizioni stabilite dal Gestore.

2. La conferma per gli anni accademici successivi è subordinata alla presentazione della domanda entro il 30 giugno e al possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 2. L'ospitalità non può comunque superare la durata normale del corso di studi aumentata di un anno.

3. Il recesso anticipato del beneficiario è ammesso con preavviso scritto di almeno 30 giorni; in mancanza è dovuta la tariffa della mensilità successiva. Il contratto di ospitalità può prevedere ipotesi di recesso senza oneri per gravi e documentati motivi (conseguimento del titolo, trasferimento ad altra sede, motivi di salute o familiari).

Art. 11 – Controlli, decadenza e revoca

1. Il Gestore effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, anche mediante richiesta di informazioni alle istituzioni interessate.

2. La non veridicità delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, con obbligo di rilascio del Posto Letto entro 15 giorni, e la segnalazione all'Autorità competente ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto, fermo il risarcimento del danno.

3. L'assegnazione è revocata in caso di: a) perdita dei requisiti di cui all'art. 3 (rinuncia agli studi, trasferimento ad altra sede, decadenza dall'iscrizione); b) conseguimento del titolo di studio, con rilascio del Posto Letto entro 60 giorni; c) morosità superiore a 3 mensilità; d) violazioni gravi o reiterate del Regolamento interno, accertate secondo le procedure ivi previste; e) cessione o subconcessione, anche parziale, del Posto Letto a terzi; f) assenza non giustificata superiore a 30 giorni consecutivi.

4. In caso di revoca il beneficiario rilascia il Posto Letto entro il termine assegnato, con addebito delle somme dovute fino alla data di rilascio e delle eventuali penali previste dal contratto di ospitalità.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Il Gestore, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali dei candidati esclusivamente per le finalità del presente Regolamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del Decreto generale della Conferenza Episcopale Italiana «Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza» del 24 maggio 2018.

2. I dati possono essere comunicati all'ARDSU, al Ministero dell'Università e della Ricerca e a Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per gli adempimenti di monitoraggio e di controllo previsti dall'Avviso MUR.

Art. 13 – Pubblicità, informazioni e comunicazioni

1. Il presente Regolamento e le graduatorie sono pubblicati sul sito www.studentatoacutis.it.

2. Le richieste di informazioni sono inviate a: Residenza universitaria «San Carlo Acutis – Ostello della Musica», via Vescovado, 85100 Potenza – tel. (whatsapp) 378 30 99 420 – e-mail: studentatosancarloacutis@gmail.com – PEC: studentatoacutis.potenza@pec.it

3. Tutte le comunicazioni ai candidati avvengono all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, che il candidato si impegna a consultare regolarmente e a mantenere attivo.

Art. 14 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano l'Avviso MUR e i relativi chiarimenti ministeriali, la convenzione con l'ARDSU per le parti compatibili, il Regolamento interno della Residenza e la normativa vigente.

2. Il Gestore si riserva di modificare o integrare il presente Regolamento, anche in esito all'incontro con l'ARDSU e a eventuali indicazioni del Ministero, dandone pubblicità con le stesse modalità di cui all'art. 13; le modifiche non pregiudicano le assegnazioni già disposte.

3. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore dalla data di pubblicazione.

Potenza, 15 settembre 2026

Il Presidente

Massimiliano Scavone

ALLEGATO A – Tabelle dei punteggi e delle soglie di merito

Tabella 1 – Punteggio di merito (massimo 30 punti)

Categoria di candidati	Elemento valutato	Modalità di calcolo	Punti max
Iscritti al primo anno di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico	Voto di diploma (centesimi)	voto × 0,30 (es. 70 = 21; 85 = 25,5; 100 = 30)	30
Iscritti ad anni successivi al primo	Media ponderata degli esami sostenuti (trentesimi)	media / 30 × 20 (es. 24 = 16; 27 = 18; 30 = 20)	20
	Regolarità del percorso	CFU conseguiti / CFU previsti per gli anni precedenti × 10 (massimo 10)	10
Iscritti al primo anno di laurea magistrale, dottorato, scuola di specializzazione o master	Voto del titolo di accesso (centodecimi)	voto / 110 × 30 (es. 95 = 25,9; 110 = 30; 110 e lode = 30)	30
Studenti con titolo estero	Voto convertito secondo le indicazioni dell'istituzione di iscrizione o del CIMEA	come per le categorie corrispondenti	30

I punteggi sono arrotondati al secondo decimale. A parità di punteggio prevale l'ordine cronologico di presentazione della domanda; in caso di ulteriore parità, il candidato di minore età.

ALLEGATO B – Calendario indicativo a.a. 2026/2027

Adempimento	Termine
Pubblicazione del Regolamento/Avviso	16 settembre 2026
Termine per la presentazione delle domande (fase ordinaria)	7 ottobre 2026
Pubblicazione della graduatoria	12 ottobre 2026
Accettazione, firma del contratto e versamento del deposito cauzionale	entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione
Inizio del periodo di ospitalità (Fascia A)	26 ottobre 2026
Presa in consegna del Posto Letto	entro 10 giorni dall'inizio del periodo contrattuale
Procedura a sportello (art. 9)	dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria, con finestre mensili
Termine dell'ospitalità	31 luglio 2027
Domanda di conferma per l'a.a. 2027/2028	entro il 30 giugno2027

ALLEGATO C – Domanda di ammissione e autocertificazione

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Seminario Vescovile di Potenza – Residenza universitaria «San Carlo Acutis – Ostello della Musica» – via Vescovado, 45, 85100 Potenza – **PEC: studentatoacutis.potenza@pec.it**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (___) il ___/___/_____, codice fiscale _____, residente in _____ (___), via _____ n. ___, cittadinanza _____, tel. _____, e-mail _____, eventuale PEC_____.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di un posto letto presso la Residenza per l'a.a. 2026/2027, in qualità di: ☐ Studente Nuovo ☐ Studente Confermato

Periodo richiesto: ☐ Fascia A – intero anno accademico ☐ Fascia B – dal ___/___/_____ al ___/___/_____

Tipologia di camera preferita: ☐ singola ☐ doppia ☐ indifferente

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, DICHIARA:

1. di essere iscritto/a (o di impegnarsi a iscriversi entro il termine previsto) per l'a.a. 2026/2027 presso _____ (università / istituzione AFAM) al corso di _____ (☐ laurea ☐ laurea magistrale ☐ ciclo unico ☐ dottorato ☐ specializzazione ☐ master), anno di corso ____, ☐ in corso ☐ fuori corso, matricola n. _____;
2. di essere studente «fuori sede» ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b), del Regolamento;
3. requisito di merito: ☐ voto di diploma ____/100 conseguito nell'a.s. _____ presso _____; ☐ media ponderata degli esami ____/30; ☐ voto del titolo di accesso ____/110 conseguito il ___/___/_____ presso _____;
4. di non essere stato/a destinatario/a, nei due anni accademici precedenti, di provvedimenti di revoca o di esclusione da residenze universitarie o collegi per motivi disciplinari o per morosità;
5. Per gli Studenti Confermati di essere in regola con i pagamenti dovuti al Gestore e di non aver riportato contestazioni disciplinari nell'a.a. precedente;
6. di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento per l'assegnazione dei posti letto e il Regolamento interno della Residenza, ivi compreso il progetto formativo e comunitario;
7. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare la pubblicazione della propria posizione in graduatoria con il numero di protocollo della domanda.

Allega: ☐ documento di identità; ☐ permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta; ☐ autocertificazione/certificazione del merito (voto di diploma, esami e CFU, voto del titolo di accesso); ☐ documentazione del titolo estero;

Luogo e data _____ Firma _____